**APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE – PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO NELL’AMBITO DELLO SDA PER LA FORNITURA DEI “SERVIZI AGLI IMMOBILI” IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ALLEGATO 12 AL CAPITOLATO D’ONERI – SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA**

**LOTTO 4 - CAT. MERCEOLOGICA N. 5 - CIG 951765488A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Criterio A – Organizzazione del Servizio*** | | | | |
|  | | | | |
| ***A.1 – Certificazioni*** | | | | |
| **Criterio** | **Tipo di certificazione** | **Scadenza validità** | **Ente certificatore** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
| A.1.1 | UNI EN ISO 9001 – Gestione della Qualità |  |  | Allegato n. |
| A.1.2 | UNI EN ISO 14001 – Gestione Ambientale |  |  | Allegato n. |
| A.1.3 | UNI EN ISO 45001:2018 OHSAS 18001 – Gestione della salute e Sicurezza sul lavoro |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***A.2 – Qualità della struttura organizzativa*** |

***A.2.1 - Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio facchinaggio e trasloco c/o P.A. sedi di attività giurisdizionali - Anni di esperienza***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Ente committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.2.2 - Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di facchinaggio e trasloco per la movimentazione di fascicoli e altro materiale di natura giudiziaria anche c/o privati (avvocati, notai etc.) - Anni di esperienza***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.2.3 - Esperienza maturata, nell’ultimo triennio (2019-2020-2021) nell’ambito del servizio facchinaggio e trasloco c/o P.A. sedi di attività giurisdizionali e/o per la movimentazione di fascicoli e altro materiale di natura giudiziaria anche c/o privati (avvocati, notai etc.) - Importo contratti gestiti***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Importo del contratto** | **Committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.3 – Misure formative ed informative***

***A.3.1 – Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute***

(Descrivere le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, modalità di erogazione della formazione, frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione)

***Criterio B – Servizi operativi e/o di governo***

***B.1 – Qualità del piano di lavoro***

***B.1.1 – Soluzioni adottate per ovviare alle assenze del personale***

(Descrivere le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di ferie, malattie, etc))

***B.1.2 – Aumento del numero unità impiegate sull'appalto offerte a titolo gratuito per l'Amministrazione***

Numero di unità aggiuntive: \_\_\_\_\_\_\_ livello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***B.1.3 – Aumento del numero di ore settimanali impiegate sull'appalto offerte a titolo gratuito per l'Amministrazione***

Ore settimanali aggiuntive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore complessive aggiuntive offerte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N Unità** | **Livello** | **Mansione** | **gg settimana** | **Ore giorno** | **Ore settimana** | **N. settimane** | **Ore complessive** |
| **Unità ed ore minime previste da capitolato** | **3** | **2** | **Facchino** | **5** | **8** | **40** | **104** | **12.480,00** |
| Unità ed ore aggiuntive |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unità ed ore aggiuntive |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unità ed ore aggiuntive |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unità ed ore aggiuntive |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale unità ed ore aggiuntive [[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale unità ed ore impiegate sull’appalto [[2]](#footnote-2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***B.1.4 – Disponibilità a cumulare le ore non espletate - per volontà dell'Amministrazione - relative all'attività di presidio ordinario, derivanti dalla mancata sostituzione del personale assente (rif. par. 6.1.3) per l'esecuzione di servizi ulteriori a quelli richiesti da capitolato***

Si (fleggare se si dà la disponibilità)

No (fleggare se non si dà la disponibilità)

(Se non viene fleggata nessuna voce, equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.1.5 – Disponibilità a rendere i servizi migliorativi (B.2) e mettere a disposizione le persone (criterio B.1.2) e/o le ore aggiuntive (criterio B.1.3) di cui la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva del contratto anche dopo la scadenza dello stesso***

L’operatore si dichiara disponibile a rendere i servizi migliorativi (criterio B.2), nonché le persone (B.1.2) e/o le ore aggiuntive (B.1.3) di cui la stazione appaltante non usufruirà nel corso della durata effettiva dell'appalto (due anni) anche in fase di eventuale rinnovo e/o proroga tecnica

Si (fleggare se si dà la disponibilità)

No (fleggare se non si dà la disponibilità)

(Se non viene fleggata nessuna voce, equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.2 – Qualità dei servizi migliorativi***

***B.2.1 - Messa a disposizione dell’Amministrazione all'occorrenza ed a titolo gratuito di un servizio di falegnameria***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Messa a disposizione dell’Amministrazione, all’occorrenza, personale qualificato “falegname” e o apposito servizio di falegnameria per esecuzione di interventi di riparazione, manutenzione e adattamento degli arredi ai nuovi spazi | SI | NO | **Se SI:** indicare il numero di ore offerte\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fare una breve descrizione del servizio | **Breve descrizione del servizio offerto** |

(Fleggare la voce di interesse. La mancata scelta corrisponde a “non disponibilità”)

***B.2.2 - Numero ore noleggio con conducente automezzo/i per trasporti, dotato/i di pedana sollevatrice, da /verso locali dell’Archivio Monti della Farnesina e/o da/verso altri locali (ivi comprese abitazioni private) site all'interno del Comune di Roma, rientranti nell'importo dei servizi a canone***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero autoveicoli** | **Numero ore complessive noleggio** | **Tipologia di mezzo offerto** | **Alimentazione** | **Scheda tecnica o libretto dell'autoveicolo** |
|  |  |  |  | Allegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Totali** |  |  |  |  |

***B.2.3 - Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l’utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l’organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate***

(Descrivere le migliorie proposte con indicazione dell’oggetto preciso e dei benefici per l’Amministrazione, nonché gli obiettivi perseguiti, i destinatari, la metodologia di attuazione nonché – ove applicabile – la quantità)

***B.3 – Sistemi di controllo del livello di servizio***

***B.3.1 - Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica***

(Descrivere le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare per garantire i Livelli di Servizio (rif. par.4.3.5), nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell’esecuzione dei servizi e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo)

***Criterio C – Sostenibilità ambientale e riduzione dei rischi per la salute***

***C.1 – Soluzioni tecniche***

***C.1.1 - Utilizzo di attrezzature speciali e/o tecnologie innovative per il trasloco di beni o mobili di pregio storico artistico***

(Descrivere le soluzioni adottate per garantire l'intervento in sicurezza, nonché le procedure ed i macchinari utilizzati per l'eventuale spostamento di mobili di pregio)

***C.1.2 - Utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Marca** | **Uso** | **Caratteristiche** | **Allegato** |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |

***C.2 – Soluzioni organizzative***

***C.2.1 - Gestione degli imballaggi e dei rifiuti degli imballaggi***

(Descrizione del piano di gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio).

**Modello allegato 1** **- FACSIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO SUBCRITERI A.2.1 E A.2.2 – LOTTO 4**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

Che la società il nell’ambito del servizio di facchinaggio e trasloco c/o sedi istituzionali di P.A., ha regolarmente eseguito il contratto avente ad oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la sede dell’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che il suddetto contratto ha avuto una durata di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che l’importo complessivo del contratto è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iva esclusa.

I dati del RUP della procedura sono i seguenti: nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d’Oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità descritte nell’informativa~~.~~

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. In questo campo bisogna mettere il numero di unità ed ore aggiuntive che verranno impiegate sull’appalto, oggetto di valutazione da parte della commissione [↑](#footnote-ref-1)
2. In questo campo bisogna mettere il numero di unità ed ore complessive che verranno impiegate sull’appalto (numero unità e ore aggiuntive + numero unità e ore minime previste dal capitolato) [↑](#footnote-ref-2)